

アイメイドアルファ介護士育成センター介護福祉士実務者研修（通信課程）学則

（事業者の名称・所在地）

第1条 本研修は、次の事業者（以下、当社という。）が実施する。

株式会社アイメイドアルファ

東京都新宿区下落合 1-1-1 トキワパレス 1 F

（目的）

第2条 介護福祉士国家試験の受験資格を得る研修を通じて介護福祉士として必要な知識及び技能を修得することで、地域福祉の担い手として貢献できる人材を養成し、広く地域社会に貢献することを目的とする。

（実施課程及び形式）

第3条 前条の目的を達成するために、次の研修事業（以下、研修という。）を実施する。

介護福祉士実務者研修

2 研修は通信形式を主体とし、一部面接授業を含むものとする。

3 受講期間は原則として開講日から修了日までを6ヶ月とする。

但し、下記のア～オのいずれかの資格を取得しているものについては、1ヵ月以上とする。

ア 訪問介護員養成研修（1～3級）

イ 介護職員初任者研修

ウ 介護職員基礎研修

エ 喀痰吸引等研修

オ その他上記に掲げる課程に準ずる課程

4 その他準ずる課程について

3 オの準ずる課程は、認知症介護実践者研修及び「社会福祉士及び介護福祉士法施行規則等の一部を改正する省令の施行について（介護福祉士養成施設における医療的ケアの教育及び実務者研修関係）」（平成23年10月28日社援発1028第1号）及び「社会福祉士介護福祉士学校指定規則及び社会福祉に関する科目を定める省令の一部を改正する省令の施行について（介護福祉士学校における医療的ケアの教育及び実務者研修関係）」（平成23年10月28日23文科高第721号社援発1028第2号）に基づく他研修等の修了認定の対象となるものとして届け出られた地域の団体等で実施されている研修をいうものであること。

（研修事業の名称）

第4条 研修事業の名称は次のとおりとする。

アイメイドアルファ介護士育成センター（通信課程）

（研修会場）

第5条 講義及び演習会場は、次のとおりとする。

- ・アイメイドアルファ介護士育成センター介護福祉士実務者研修（通信課程）本部会場
さくら東海日本語学校内（対面授業・添削を行う）
岐阜県岐阜市茶屋新田2丁目62-2

- ・アイメイドアルファ介護士育成センター介護福祉士実務者研修（通信課程）東京会場
さくら東京日本語学校内（対面授業を行う）
東京都新宿区下落合 1-1-1 トキワパレス 1F
- ・アイメイドアルファ介護士育成センター介護福祉士実務者研修（通信課程）千葉会場
さくら千葉日本語学校内（対面授業を行う）
千葉県我孫子市柴崎台 4-4-14
- ・アイメイドアルファ介護士育成センター介護福祉士実務者研修（通信課程）京都会場
ISI ランゲージスクール京都校（対面授業を行う）
京都府京都市中央区西ノ京両町 6-6
- ・アイメイドアルファ介護士育成センター介護福祉士実務者研修（通信課程）長野会場
専門学校長野ビジネス外語カレッジ（対面授業を行う）
長野県上田市中央 3-5-18
- ・アイメイドアルファ介護士育成センター介護福祉士実務者研修（通信課程）岐阜第二会場
ハイツ都研修センター（対面授業を行う）
岐阜県岐阜市日置江 2594
- ・アイメイドアルファ介護士育成センター介護福祉士実務者研修（通信課程）群馬会場
高崎ドリーム日本語学校（対面授業を行う）
群馬県高崎市緑町 1-8-4

（休業日）

第6条 休業日は次のとおりとする。ただし、施設長が必要と認める場合には、休業日を変更することがある。

- （1）土曜日
- （2）日曜日
- （3）年末年始 12月29日～1月3日
- （4）国民の祝日に関する法律に規定する日

（入所資格）

第7条 受講の対象は下記の条件を満たす者とする。

- （1）介護福祉士の資格取得を目指している者。
- （2）国籍、性別を問わず、心身ともに健全である者。
ただし、外国籍の者は適切な在留資格を有する者、またはスクーリングまでに来日し適切な在留資格を有する者に限る。
- （3）面接授業に通学可能な者
- （4）高等学校卒業もしくは同等以上の学力があると認められる者。

(開講時期)

第8条 開講日については下記会場ごとの定員範囲でスクールが定める日程で開講する。定員は本部会場、岐阜第2会場、東京会場、千葉会場、京都会場、長野会場、群馬会場毎の定員を定める。

会場	定員
本部会場	20名
岐阜第二会場	20名
東京会場	20名
千葉会場	20名
京都会場	20名
長野会場	20名
群馬会場	20名

(定員)

第9条 受講定員は本部会場20名、岐阜第二会場20名、東京会場20名、千葉会場20名、京都会場20名、長野会場20名、群馬会場20名の15学級300名とする。

(受講料)

第10条 受講料は次のとおりとする。教材、テキスト代を含む。

受講予定者の有する資格 受講料 (税抜き)

介護職員基礎研修 46,000 円

介護職員初任者研修 120,000 円

訪問介護員1級課程 92,000 円

訪問介護員2級課程 120,000 円

訪問介護員3級課程 172,000 円

無資格 200,000 円

2 使用する教材は、介護福祉士実務者研修テキスト【第1巻～第5巻】(中央法規出版)

とし、テキスト代は以下のとおりとする。

・介護福祉士実務者研修テキスト【第1巻～第5巻】(中央法規出版) 14,080 円 (税込み)

テキストは受講者が直接購入してもよいが、最新版を必要とする。

(受講申込手続き)

第11条 受講申込の手続きは次のとおりとする。

- (1) 当社指定の申込用紙に必要事項を記載し、その他の必要書類を添付して期日までに提出する。
- (2) 書類選考により受講予定者を決定後、受講決定通知にて本人に通知する。
- (3) 受講決定通知を受け取った受講予定者は、指定の期日までに受講料を納入する。
- (4) 当社は受講料の納入を確認した後、教材一式を発送する。

(受講申込締切)

第12条 申込締切日は開講日の2週間前とする。ただし、申込締切日以降でも、受講申込者が募集定員に達していない場合は、当社の判断により申込を受付けることができることとする。

(受講の決定)

第 13 条 受講予定者が受講決定通知を受け取った後、受講料の納入または分割納入の確認をもって受講の決定とする。

(受講の手続き)

第 14 条 受講料は受講決定通知が届いてから原則 10 日以内に納入しなければならない。10 日以内に納入が確認できない場合は、当社は受講辞退として取り扱うことができる。

- 2 分割納入を希望する受講予定者は、あらかじめその旨を当社に申し出た上で受講手続きを行うことができる。分割回数は 3 回分割のみとし、納入期日と金額は当社の指定に従うこととする。
また、『受講料納入に関する確認書』を 1 部作成し、初回納入日までに受講生は記入、押印する。
原本は当社が保管し、受講生には控えを渡す。

- 3 事前の連絡なく受講生が納入を期日までに実行しない場合、当社は受講を取り消すことができる。

(税抜き価格)

保有資格/納入期日	全額一括	分割 1 回目/ 当社指定日	分割 1 回目/ 開講日から 2 ヶ月以内	分割 1 回目/ 開講日から 3 ヶ月以内
介護職員初任者研修	120,000 円	40,000 円	40,000 円	40,000 円
訪問介護員 1 級課程	92,000 円	32,000 円	30,000 円	30,000 円
訪問介護員 2 級課程	120,000 円	40,000 円	40,000 円	40,000 円
訪問介護員 3 級課程	172,000 円	62,000 円	60,000 円	50,000 円
無資格	200,000 円	80,000 円	60,000 円	60,000 円

(受講料の返還)

第 15 条 納入された受講料は原則として返還しない。ただし、受講申込締切日前に受講辞退の申し出があった場合は当社規定に従い返還することとする。その際の振込手数料は受講予定者負担とする。

返還額は以下のとおり。

受講申し込み締め切り日前日まで	全額返還
受講申し込み締め切り日から開講日前日まで	半額変換
開講日以降	返還なし

(受講生の本人確認)

第 16 条 受講生の本人確認は、以下の方法で行う。

- (1) 受講申込書に身分証書の写しを添付(顔写真入り・顔写真が場合は別途顔写真を添付)する。
- (2) 受講生は対面授業(スクーリング)初日に公的な身分証書(運転免許証等)を持参し、事務職員が確認する。

(研修カリキュラム)

第 17 条 研修を修了するために履修しなければならないカリキュラムは別紙のとおりとする。

- 2 科目の履修免除は別表の科目免除一覧のとおりとする。

(教職員組織)

第 18 条 研修を実施するにあたり、次の教職員を置く。

- (1) 施設長 1 名
- (2) 専任教員 1 名
- (3) 講師（介護過程Ⅲ） 若干名
- (4) 講師（医療的ケア） 若干名
- (5) 講師（課題添削） 若干名
- (6) 事務職員 若干名

(通信学習の実施方法)

第 19 条 通信学習の実施方法は下記のとおりとする。

- (1) 学習方法 受講生はテキストに沿って自己学習し、当社の定める期日までに各科目毎にレポート（紙面）を提出する。
- (2) 評価方法 各レポート評価は 70 点以上を合格とする。70 点未満の場合は再提出とし、合格するまで繰り返し替えし再提出をする。
- (3) 個別学習への対応 個別学習の際の質問に関しては、別紙の質問用紙にて受付し、担当講師が回答する。

(面接授業の実施方法)

第 20 条 面接授業は次の方法で実施する。

- (1) 面接授業は指定された日に当社研修会場にて行う。
出席を確認するため、受講者は印鑑を持参し、毎回出席簿に押印する。
- (2) 面接授業に出席するためには、当社の定める期日までに通信学習を終了していることを条件とする。
- (3) 面接授業を安全に行うにあたり、妊娠中の者、感染症に感染している者、又はその疑いがある者は受講できないこととし、授業の実施時期を変更する。
2 評価方法は、面接授業の全日程に出席した者に対し、指導教員・事務職員の報告に基づき、その成績を評価する。

(在籍期限)

第 21 条 在籍期限は 2 年を超えることはできない。

(休学及び復学)

第 22 条 受講生が疾病、事故、その他やむを得ない事由によって休学しようとする者は、休学届にその他事由を明らかにする書類（診断書等）を添えて、施設長の承認を受けなければならない。

- 2 休学の期間は最長 1 年までとし、これを超える場合は退学しなければならない。
- 3 第 1 項の規定により休学中の者が復学しようとする時は、事前に届け出て、休学の事由が解消されたことを施設長が確認した場合に復学することができる。

(賞罰)

第 23 条 受講中に問題行為のあった者は罰することがある。

(懲戒処分)

第 24 条 次の事由に該当する場合は退学とすることができる。

- (1) 受講にあたって提出した書類の虚偽記載及び受講誓約書の内容に違反した者。
- (2) 学習意欲に欠け、修了の見込みがないと認められる者。
- (3) 学習態度が悪くカリキュラムの進行を妨げる者で、再三の指導にもかかわらずこれに従わない者。
- (4) 面接授業において、遅刻・早退を繰り返す等出席不良の者。
- (5) 在籍期限を超過した者。
- (6) その他当講座の受講生として著しく不適切な言動が認められる者。

2 前項の事由によって、施設長が退学処分を決定したものは、その定に従うものとする。なお、受講料の未納金は退学の日までに全額を納入しなければならない。

(欠席者の取り扱い)

第 25 条 遅刻・早退に関しては理由の如何にかかわらず欠席扱いとする。

2 面接授業の一部を欠席した者で、やむを得ない事情があると認められる者については、次回以降の講座にて該当科目の補講を受けることができる。ただし、第 22 条に定める在籍期限を超過しないこととする。

当社はあらかじめ補講候補日程を文書にて通知し、受講生はその通知に従って補講を受講しなければならない。

(補講について)

第 26 条 やむを得ない事情で面接授業の一部を欠席した場合は、次期コースにて補講（振替受講）を受けることによって、当該科目に出席したものとみなす。この場合、補講にかかる受講料は徴収しない。

2 修了試験の合格基準に満たない場合は、追試験を受験し合格したことにより修了することができる。この場合、補講・追試にかかる受講料は下記の通り徴収する。

介護過程Ⅲ 1 回 5,000 円（税抜き）

医療的ケア 1 回 5,000 円（税抜き）

(修了認定方法)

第 27 条 研修修了の認定方法については次のとおりとする。

指定されたカリキュラムを全て履修し、受講料等未納がない者に対し、科目ごとに①事前通信学習、②演習中レポート及び実技の習得状況・理解、③受講態度を総合的に評価し、判断する。
評価基準は A：90 点以上、B：70～89 点、C：70 点未満の 3 段階で評価し、B 以上の評価の受講者が修了者として認められる。

各科目の出席時間数が指定規則に定める時間数の 3 分の 2 に満たない場合、該当科目の履修修了の認定をしないこととする。

(修了証書等の交付)

第 28 条 修了を認定された者（第 25 条による）は、当社において修了証書を交付する。

(修了証書の再交付)

第 29 条 修了証書の紛失等があった場合は、修了者の申し出により再交付を行うことができる。ただし再交付手数料として 1,000 円を申し受けるものとし、受け取りは原則本人が当社に来社するものとする。

(個人情報保護)

第 30 条 当社が知り得た受講予定者および受講生に係る個人情報は当社の定める個人情報保護規定に基づき、適切に取り扱うこととする。

2 受講生は受講中に知り得た個人情報を他に口外してはならない。

(その他研修に係る留意事項)

第 31 条 天災その他やむを得ない事情により、研修の実施が困難と判断した場合には、研修の中止又は延期の措置をとることとする。この場合、新たな日程を設定するなど受講者の不利益にならないよう最善の措置を講じることとする。

(施行細則)

第 32 条 この学則に必要な細則並びに、この学則に定めのない事項で必要があると認められる時は、当社がこれを定める。

(附則) (1) この学則は、令和 4 年 10 月 1 日より施行する。

(2) この学則の一部を改正（会場追加、受講日、会場学校名）し、令和 5 年 4 月 1 日より施行する。

(3) この学則の一部を改正（会場追加、受講日、補講料）し、令和 5 年 6 月 1 日より施行する

(4) この学則の一部を改正（会場追加、入所資格）し、令和 6 年 4 月 1 日より施行する

(別表) 他研修等の修了認定に基づく履修免除

科目	時間数	介護職員 初任者研修	訪問介護員研修			介護職員 基礎研修	その他 全国研修
			1級	2級	3級		
人間の尊厳と自立	5	免除	免除	免除	免除	免除	
社会の理解Ⅰ	5	免除	免除	免除	免除	免除	
社会の理解Ⅱ	30		免除			免除	
介護の基本Ⅰ	10	免除	免除	免除		免除	
介護の基本Ⅱ	20		免除	免除		免除	
コミュニケーション技術	20		免除			免除	
生活支援技術Ⅰ	20	免除	免除	免除	免除	免除	
生活支援技術Ⅱ	30	免除	免除	免除		免除	
介護過程Ⅰ	20	免除	免除	免除		免除	
介護過程Ⅱ	25		免除			免除	
介護過程Ⅲ	45					免除	
発達と老化の理解Ⅰ	10		免除			免除	
発達と老化の理解Ⅱ	20		免除			免除	
認知症の理解Ⅰ	10	免除	免除			免除	認知症実 践者研修
認知症の理解Ⅱ	20		免除			免除	
障害の理解Ⅰ	10	免除	免除			免除	
障害の理解Ⅱ	20		免除			免除	
こころとからだのしくみⅠ	20	免除	免除	免除		免除	
こころとからだのしくみⅡ	60		免除			免除	
医療的ケア 喀痰吸引及び経管栄養演習	50 必要回数						喀痰吸引 等研修
合計	450	320	95	320	420	50	